



# FONDS COMMUN - PSFE

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
N° DC 3 /AAMI/UG-FC-PSFE/CTP-MATCo/SPM/EPM-MATCo/2025 DU 19/02/2025  
POUR LA CONSTITUTION D'UN FICHIER DES FOURNISSEURS ET  
PRESTATAIRES DE SERVICES DU FONDS COMMUN PSFE POUR LES  
EXERCICES 2024-2027.

## 1. CONTEXTE

Le Fonds Commun PSFE est un mécanisme multi bailleurs qui finance les activités contribuant à la réalisation du Programme Sectoriel Forêt Environnement (PSFE) du Gouvernement, dont la charge de l'implémentation relève actuellement de trois ministères : le Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF), le Ministère de l'Environnement, de la Protection de la Nature et du Développement Durable (MINEPDED) et le Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT).

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, le Coordonnateur du Fonds Commun-PSFE, lance un avis d'appel à Manifestation d'intérêt, en vue de constituer le fichier des fournisseurs et prestataires de services qui seront interpellés dans le cadre de la fourniture de certains biens et services.

## 2. PARTICIPATION

La participation au présent appel à manifestation d'intérêt est ouverte à toutes les sociétés, entreprises (publiques, parapubliques et privées) ou établissements ou consultant individuels de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans l'un des domaines ci-dessous listés.

## 3. DOMAINES D'ACTIVITES

Les domaines d'activités identifiés sont les suivants :

N°	DOMAINES D'ACTIVITES	TYPES DE PRESTATION
1	Hôtellerie et Restauration	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hébergement et restauration dans le cadre des ateliers et séminaires,</li><li>- Restauration et service traiteur à l'occasion des réunions et événements divers.</li></ul>
2	Informatique et Technologie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développement de logiciels, maintenance de systèmes informatiques, cyber sécurité,</li><li>- Hébergement de serveurs, support technique, services cloud, service de maintenance etc.</li></ul>
3	Reprographie et Impression	<ul style="list-style-type: none"><li>- Imprimerie, reprographie, production de documents, signalétique,</li><li>- Conception et impression de banderoles, sérigraphie, édition etc.</li></ul>
4	Transport et Logistique	<ul style="list-style-type: none"><li>- Location de véhicule 4x4,</li><li>- Déménagement, transport et livraison de colis,</li><li>- Gestion de flotte téléphonique</li></ul>
5	Communication et Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vente de billet d'avion</li><li>- Agences de publicité, marketing digital, relations publiques,</li><li>- Conception graphique, création de contenu</li></ul>



## FONDS COMMUN - PSFE

- |  |   |
|--|---|
| Mobilier et équipements de bureau,                   | - Fourniture de matériel et mobilier divers de bureau   |
| Sécurité et Surveillance                             | - Fourniture d'équipements divers   |
| Télécommunication et Réseaux                         | - Installation et maintenance des systèmes de surveillance (vidéo, contrôle d'accès, alarme),   |
| Bâtiments et Travaux publics                         | - Service de gardiennage.   |
| Assurances et Risques                                | - Sécurisation des véhicules (GPS/GSM)  |
| Mobilier et Fournitures de Bureau                    | - Installation de réseaux de communication et de visioconférence,                               |
| Énergies et Environnement                            | - Fourniture de services d'Internet, Fourniture de Flotte téléphonie d'entreprise.              |
| Traduction et Interprétariat                         | - Construction et rénovation de bâtiments, etc  |
| Fourniture du matériel informatique et consommables, | - Etudes de faisabilité   |
| Service d'entretien des équipements informatiques    | - Contrôle des travaux  |
| Froid et climatisation,                              | - Assurances bâtiments, Assurance santé pour le personnel, Assurance véhicules, etc.            |
| Mécanique automobile                                 | - Fourniture de meubles, fournitures de bureau, papeterie et divers consommables de bureau, etc |
| Billetterie (  | - Fourniture et installation de l'énergie solaire.  |
| Sécurisation des véhicules (GPS/GSM)                 | - Service de traduction de document en anglais ou en français                                   |
|  | - Fourniture ordinateur portable, desktop, imprimante, scanner, copieur, encres                 |
|  | - ou tout équipements électroniques   |
|  | - Service d'entretien des climatiseurs et équipements électroménagers                           |
|  | - Service d'entretien et réparation du matériel roulant (véhicules, motos)                      |
|  | - Fourniture de pièces de rechange et pneumatiques  |
|  | - Vente billet d'avion et services rattachés  |
|  | - Fourniture et installation système de sécurité de véhicules                                   |

### 4. CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de manifestation d'intérêt doit comprendre les volumes suivants :

#### a) Volume 1 : Pièces administratives et fiscales

- Une lettre de motivation dûment signée par le responsable ou le représentant légal de l'entreprise ;
- La déclaration d'intention de soumissionner dûment signée du candidat ;
- Le Registre de Commerce ou preuve d'une existence légale ;
- L'attestation de non faillite délivrée par le greffe du TPI du domicile de l'entreprise soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois ;
- L'attestation de conformité fiscale datant de moins de trois (03) mois ;
- L'attestation d'Immatriculation ;
- L'attestation de non exclusion des Marchés publics délivrée par l'ARMP, datant de moins de trois mois ;
- L'attestation de soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance sociale datant de moins de trois (03) mois ;
- L'accord du groupement le cas échéant ;
- Le plan de localisation ;



## FONDS COMMUN - PSFE

- L'attestation de déclaration sur l'honneur de non-abandon d'un marché public au cours des trois dernières années.

### b) Volume 2 : Dossier Technique

Le dossier technique devra comprendre de façon non exhaustive, tous les éléments permettant d'apprécier l'expérience, la qualification de la structure ou du consultant dans le domaine choisi. De façon indicative, il est demandé la production des pièces suivantes :

- Une note de présentation de la structure (Nom, Raison sociale, domaine(s) d'activité(s), téléphones, fax, courriel, organigramme, personnel, plaquette, patrimoine, standing, emplacement/localisation, etc.). Cette présentation peut être accompagnée le cas échéant des photos.
- Les capacités techniques (matériel roulant, matériel de travail, équipements informatiques et divers ou tout autre matériel d'intervention) ;
- Le (s) Curriculum vitae/qualifications professionnelles du personnel technique ou d'encadrement pour les prestations de service, les travaux et les consultants.
- Les références pertinentes au cours des cinq dernières années assorties des pièces justificatives (Extraits des contrats, marchés, lettre commandes ou bons de commande exécutés, tous ceci accompagnés de leurs procès-verbaux de réception ou attestations de service fait/bordereau de livraison, etc.) ;
- Les divers agréments le cas échéant ;
- Tout autres documents pertinents permettant d'apprécier les capacités techniques de la structure dans le domaine qu'il choisit.

*NB : Les candidats intéressés peuvent manifester leur intérêt en tant que consultant individuel, cabinet ou entreprise. Il n'y a aucune restriction de domaine. Tout candidat estimant posséder les qualifications pour un ou plusieurs domaines peut postuler pour ces domaines, à condition de fournir les justificatifs pour chacun des domaines choisis.*

### 5. DATE ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers rédigés en français ou en anglais en couleurs et en trois (3) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marquées comme tels, devront être déposés sous pli fermé à l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE sis au dernier étage de l'immeuble abritant la Délégation Régionale du Ministère des Forêts et de la Faune du Centre au plus tard le 11/03/2025 à 14h.

L'enveloppe extérieure doit porter la mention :

**« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
N° 003 /AAMI/UG-FC-PSFE/CTP-MATCo/SPM/2025 DU 14/03/2025  
POUR LA CONSTITUTION D'UN FICHIER DES FOURNISSEURS ET  
PRESTATAIRES DE SERVICES DU FONDS COMMUN PSFE POUR LES  
EXERCICES 2024-2027.**

*NB : Bien vouloir préciser le ou les domaines d'activités choisis.*



## FONDS COMMUN - PSFE

### 6. CRITERES D'EVALUATION ET DE SELECTION

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Pièces administratives falsifiées ou non conformes ;
- Fausses déclarations ;
- Non-précision du domaine d'intervention choisi ;
- Offre déposée hors délai ;
- Antécédents négatifs du prestataire avec le Fonds Commun-PSFE ;
- Non précision des adresses téléphonique et électronique de la structure.

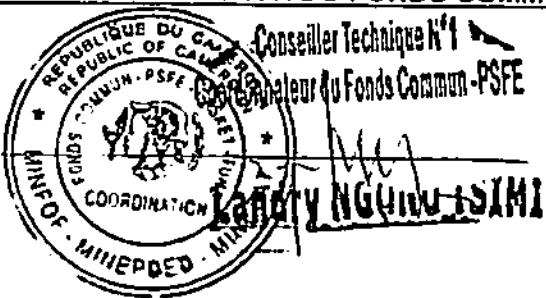
Les dossiers seront évalués sur la base des pièces fiscales et techniques demandées au point 4 ci-dessus.

### 7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE sis au dernier étage de l'immeuble abritant la Délégation Régionale du Ministère des Forêts et de la Faune du Centre tous les jours ouvrables de 8h à 16h.

Les entreprises qui seront retenues au terme de l'évaluation des dossiers de manifestation d'intérêt, recevront une notification de leur inscription au fichier des fournisseurs et prestataires de services agréés auprès du Fonds commun-PSFE, au titre des exercices 2024-2027.

#### LE COORDONNATEUR DU FONDS COMMUN-PSFE



B

JH